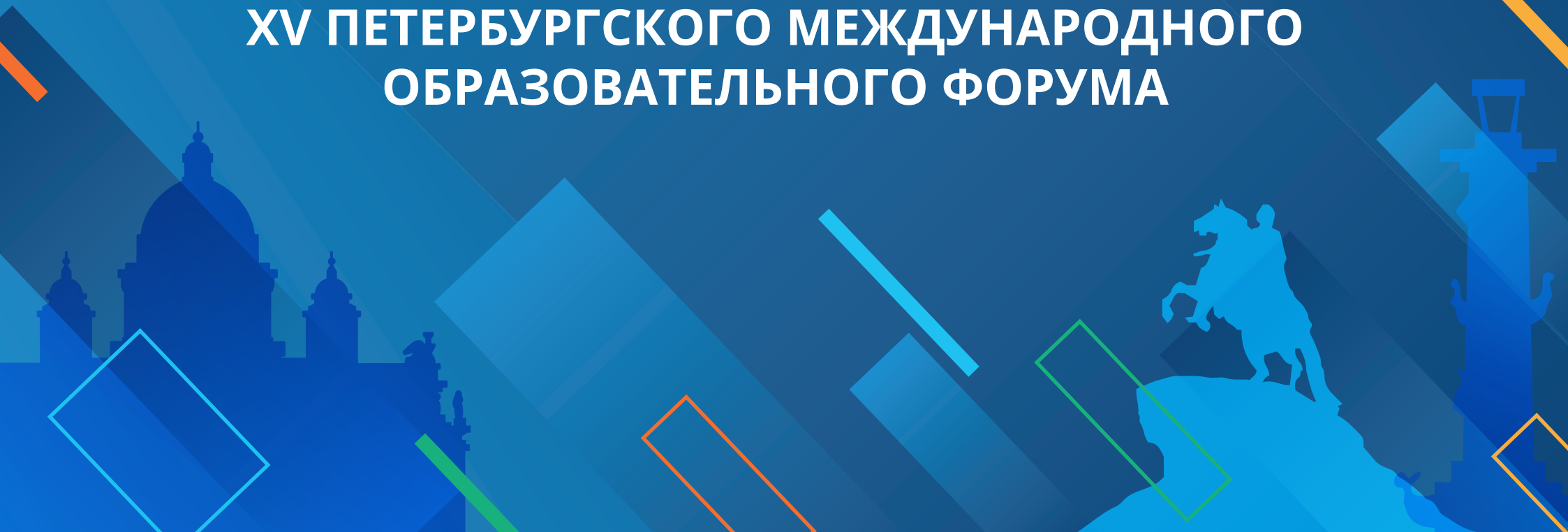




Петербургский
международный
образовательный
форум

ПАМЯТКА

ОРГАНИЗАТОРАМ СОБЫТИЙ XV ПЕТЕРБУРГСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ФОРУМА



Уважаемые организаторы!

Подавая заявку на включение Вашего события/мероприятия
в программу XV Петербургского международного
образовательного форума,
Вы несете ответственность за качественную подготовку
и проведение заявленного события.





Петербургский
международный
образовательный
форум

1. СОБЫТИЕ ПМОФ-2025 МОЖЕТ:



- состоять из одного мероприятия или быть секционным – из нескольких;
- проходить в одном из 3-х форматов: онлайн, смешанном (онлайн/оффлайн) и оффлайн:
 - **онлайн** – событие проходит в закрытом онлайн-кабинете (Сферум, Яндекс телемост, VK Звонки) с наличием модератора и подключением спикеров и участников;
 - **смешанный формат** – очное мероприятие с подключением онлайн некоторых спикеров (может быть предусмотрена трансляция ВКонтакте);
 - **оффлайн** – мероприятие имеет адрес проведения (может быть предусмотрена трансляция ВКонтакте);
- название события должно содержать не более 186 символов.



Петербургский
международный
образовательный
форум

2. ОРГАНИЗАТОРУ СОБЫТИЯ (В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННОЙ ПРОГРАММОЙ ПМОФ-2025) НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ:



— сменить администратора личного кабинета возможно только через официальное письмо на адрес Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» – оператора Форума (info@centercoop.ru);

— отменить событие, вошедшее в Программу ПМОФ-2025, возможно направив официальное письмо на адрес Комитета по образованию (kurzov@kobr.gov.spb.ru)



Петербургский
международный
образовательный
форум

3. ПРИ СОЗДАНИИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ОРГАНИЗАТОРА НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ ТРЕБОВАНИЯ:



- ✓ 1 событие – 1 организатор – 1 личный кабинет;
- ✓ 1 личный кабинет – 1 логин и 1 пароль;
- ✓ 1 событие не может быть заявлено: и офлайн, и онлайн одновременно, используйте смешанный (онлайн/офлайн) формат;

— трансляция события в сети Интернет не является самостоятельным событием;

— ссылка на трансляцию предоставляется не позднее чем за 72 часа до начала мероприятия;

— ссылка на онлайн мероприятие отправляется участникам не позднее чем за 72 часа до начала мероприятия;

— количество просмотров видеозаписи события, размещенного в сети Интернет, не может быть включено в отчет мероприятия как количество участников.



Петербургский
международный
образовательный
форум

4. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ И СПИКЕРОВ НА МЕРОПРИЯТИЕ



- Регистрация участников и спикеров на мероприятие осуществляется только на официальном сайте ПМОФ-2025.
- Администратор личного кабинета должен отслеживать, как идет регистрация на событие, и своевременно закрывать регистрацию. При закрытии регистрации автоматически рассылаются письма, подтверждающие статус участника.
- Закрытие регистрации обязательно.
- Повторное открытие регистрации после закрытия невозможно!

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

В случае организации самостоятельной системы регистрации на мероприятие участники, спикеры и организаторы не смогут получить сертификаты, подтверждающие их участие в ПМОФ-2025.



Петербургский
международный
образовательный
форум

**5. ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОБЫТИЙ
СЛЕДУЕТ ОЗНАКОМИТЬСЯ
С МАТЕРИАЛАМИ
ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ
МЕРОПРИЯТИЙ ФОРУМА
ВО ВКЛАДКЕ «ГАЙД ОРГАНИЗАТОРА»
САЙТА ПМОФ-2025**



Петербургский международный
образовательный форум

[О форуме](#) - [Программа](#) - [Пресс-центр](#)

[RU](#) [EN](#)

[Новости](#) [Гайд организатора](#)

Материалы для организаторов мероприятий Форума



Руководство
по использованию
логотипа



Варианты
логотипов



Руководство
по использованию
фирменного
бейджа



Плакат А3



Шаблон
для презентации
MS Office PowerPoint



Баннеры
для социальных
сетей



Памятка
по организации
и проведению
онлайн-
мероприятия



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

[О форуме](#)

[Программа](#)

[Пресс-центр](#)



СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»

© 2016 – 2023

При цитировании материалов ссылка на сайт обязательна.

Разработано в студии
GRADIENT



Петербургский
международный
образовательный
форум

6. ЗАВЕРШЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ



В течение 10 дней после завершения мероприятия организатор должен внести сведения во вкладку «Аналитика» личного кабинета организатора.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

- Отсутствие сведений в отведенный регламентом срок может стать проблемой при оформлении электронных сертификатов.
- Отсутствие данных о мероприятии во вкладке «Аналитика» будет рассматриваться как непроведенное мероприятие.